

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

| İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU | | |
|---|--|---|
| PERSONELİN | ADI SOYADI | Mehmet Orhan DEMİRTOLA |
| | UNVANI | Teknisyen |
| | GÖREV YAPTIĞI BİRİM | Tıp Fakültesi |
| | KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM | Tıp Fakültesi |
| | GÖREV TANIMI | <ul style="list-style-type: none">✓ Teknik Hizmetler Birimi ile ilgili günlük, ivedi yazıları takip etmek, yazılan yazıları paraf etmek, yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,✓ Fakülte Sekreterliğinden sevk edilen yazıların gereğini yapmak, iş ve işlemlere ilişkin takibini sağlamak,✓ Teknik hizmetler biriminin görev alanına giren konularda iş güvenliği ile ilgili önlemleri almak, teknik hizmetler birimi personelinin sevk ve idaresini yapmak, Fakülte binasının teknik iş ve işlemlerinin takibini yaparak koordine etmek,✓ Telefon santrali, internet bağlantı alt yapısı, teknik cihazların süresi içinde bakım ve onarımları, fiziki mekânların boya, tadilat vb. iş ve işlemleri yürütmek,✓ Fakültemiz kullanımında olan hizmet binalarının bina küçük onarım ve büyük onarım ihtiyaçlarını takip etmek,✓ Fakülte binası yangından koruma planı ile acil eylem planını Dekanlık Yazı İşleri birimi ile eş güdümlü şekilde her yıl hazırlamak veya revize etmek.✓ Yardımcı hizmetler personeli ve sürekli işçilerle ilgili işlemleri yürütmek, sevk ve koordine etmek,✓ Yürütülen faaliyetlerle ilgili form, çizelge, tablo vb. istatistikleri veri hazırlamak,✓ Görev alanına kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi teknik şube sorumlusu tarafından verilen görevleri yürütmek, Bağlı olduğu üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak, |
| | SORUMLULUK ALANI | Teknik Hizmetler Birimi |
| | KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI | <ul style="list-style-type: none">✓ Microsoft Office Programları✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) |
| | VARSA EK GÖREVLERİ | - |
| | YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi) | Mehmet GÜNEŞ |
| | BE CERİ VE YETENEKLER | - |
| AÇIKLAMA | - | |
| ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER | <ul style="list-style-type: none">✓ Deprem Farkındalık,✓ Mobing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet),✓ Grup Önünde Konuşma,✓ İş Sağlığı ve Güvenliği,✓ EBYS Kullanımı Eğitimi. | |

Mehmet Orhan DEMİRTOLA
Teknisyen
İmzası

Onaylayan
Soner PELİT
Fakülte Sekreteri
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.