

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğretim Üyesi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.033
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; biriminin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,

Görev yaptığı birim bünyesinde bilimsel ve akademik etkinliklere katılmak,

Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için biriminin talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,

Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,

Ders programlarının eksiksiz yürütülmesi sağlamak,

Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,

Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.

Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

Kendini sürekli geliştirmek; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.

Bölüm başkanının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,

Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,

Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak,

Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,

Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,

Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi çalışmalara destek vermek,

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğretim Üyesi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.033
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak,

Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,

Ek ders ödemelerine esas teşkil eden formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak,

Dersliklerin kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak,

Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek,

Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak,

Görevli olduğu birimin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek,

Anabilim Dalı, Bölüm Başkanı ve Birim İdaresinin vereceği diğer işleri yapmaktır.

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

Öğretim Üyesi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte/YO/MYO Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

C. VEKALET DURUMU

Öğrenci danışmanı olarak görevde bulunmadığı durumlarda yerine öğrencinin 2. danışmanı vekalet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.