

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ Kalite ve Akreditasyon Birimi Görev Tanımı		Doküman No	TOGÜ.FRM.369
			İlk Yayın Tarihi	01.10.2026
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	-
			Sayfa No	1/1

A. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

- TEPDAD/UTEAK Standartları Uyumu: Tıp eğitiminin ulusal ve uluslararası standartlara uyumunu sağlamak üzere Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Standartları kapsamında gerekli izleme, değerlendirme ve geliştirme modellerini kurmak.
- Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlığı: Akreditasyon başvuru, yenileme ve ara değerlendirme süreçleri için gerekli olan ÖDR'nin veri toplama, kanıt oluşturma, yazım ve koordinasyonu ile sekretarya süreçlerini yürütmek.
- PUKÖ Döngülerinin Takibi: Fakültenin eğitim, araştırma ve idari süreçlerindeki Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (PUKÖ) döngülerinin eksiksiz işletilmesini ve kapatılmasını denetlemek.
- Paydaş Geri Bildirim Sistemleri: Öğrenci, öğretim üyesi, mezun ve dış paydaş memnuniyet ve eğitim anketlerinin periyodik olarak yapılmasını, analiz edilmesini ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasını koordine etmek.
- KİDR Yapılandırılması: Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile tam uyumlu çalışarak, Tıp Fakültesi'ne ait yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) verilerini toplamak, analiz etmek ve üst merkeze raporlamak.
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF): İç denetimler, akreditasyon saha ziyaret paneli geri bildirimleri ve anket analizleri sonucunda saptanan aksaklıklar için DÖF süreçlerini başlatmak ve takibini yapmak.
- Dokümantasyon ve Kalite Arşivi: Fakülteye ait tüm yönergelerin, kurul/komisyon kararlarının, ders programlarının, eğitim rehberlerinin ve formların güncelliğini denetlemek, kurumsal dijital kalite arşivini yönetmek.
- Sürekli Eğitim ve Oryantasyon: Fakülte personeline, araştırma görevlilerine ve öğrencilerine yönelik Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve Akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve uyum eğitimleri düzenlemek.

B. VEKÂLET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Öğrenci İşleri Birimi Diğer Personeli

C. ARANAN NİTELİKLER

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

En az ön lisans mezunu olmak.