

|                                                                                  |                                                                                                 |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.<br/>TOKAT GAZİOSMANPAŞA<br/>ÜNİVERSİTESİ<br/>Fakülte Bölüm Başkanı<br/>Görev Tanımı</b> | Doküman No       | TOGÜ.FRM.080 |
|                                                                                  |                                                                                                 | İlk Yayın Tarihi | 28.02.2025   |
|                                                                                  |                                                                                                 | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                  |                                                                                                 | Revizyon No      |              |
|                                                                                  |                                                                                                 | Sayfa No         | 1/1          |

#### **A. GÖREV TANIMI**

Fakülte yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaların yapılması, planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi

#### **B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Bölüme ait her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak

Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak

Bölüm kaynaklarının etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak

Fakülte kuruluna katılarak bölümü temsil etmek

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını denetlemek

Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekanlık Makamına sunmak

Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek

Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak

Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak

Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek

Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak

Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak

Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek

Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak

Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak

Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak

Dekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek

#### **C. VEKALET DURUMU**

Bölüm Başkanı Yardımcıları, öğretim üyeleri

#### **D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.