

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

<b>İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU</b>		
<b>PERSONELİN</b>	ADI SOYADI	Aysun YILMAZ
	UNVANI	Sürekli İşçi (Temizlik Görevlisi)
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tıp Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dekanlık evrak dağıtımı ve fotokopi çekim işlerine yardımcı olmak,</li><li>✓ Dekanlık birimlerine çay servisi yapmak.</li><li>✓ Dekanlık katında bulunan Bayan WC'lerinin temizliğini yapmak.</li><li>✓ Dekanlık makam odası, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Dekanlık Sekreter yasının temizliğini yapmak.</li><li>✓ İdari personel odalarının temizliği yapmak,</li><li>✓ Dekanlık katı yangın/giriş merdiveni temizliğini yapmak.</li><li>✓ Dekanlık Binası makam girişi asansörlerin rutin temizlik işlerini yapmak,</li><li>✓ Teknik hizmetler birim sorumlusu tarafından verilen iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>✓ Görev alanı kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>İdarece verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</li></ul>
	SORUMLULUK ALANI	Temizlik Hizmetleri Birimi
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
	VARSA EK GÖREVLERİ	-
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu Tarafından Görevlendirilen Personel
	BECERİ VE YETENEKLER	-
AÇIKLAMA	-	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deprem Farkındalık,</li><li>✓ Mobing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet),</li><li>✓ Grup Önünde Konuşma,</li><li>✓ İş Sağlığı ve Güvenliği.</li></ul>	

Aysun YILMAZ  
Sürekli İşçi  
İmzası

Onaylayan  
Soner PELİT  
Fakülte Sekreteri  
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.