

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ali EKİNCİ
	UNVANI	Hizmetli
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tıp Fakültesi
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Tıp Fakültesi
	GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakültemiz Teknik Hizmetler Birim sorumlusunun denetim ve gözetiminde olan aşağıda belirtilen iş ve görevleri yerine getirmek.✓ Tıp Fakültesi hizmet binasının Dekanlık girişi iç mekân ve dış mekân temizlik işlerini yürütmek✓ Fakültemiz binasının Dekanlık giriş (0.) katında yer alan Koruma ve Güvenlik Biriminin ilgili alanlarının temizliğini yapmak.✓ Fakültemiz binası çevre temizliği ve çevre düzenlemesini yapmak organize etmek. Çevre düzenleme ve bakım işleri için gerekli ihtiyaçların tespiti ve talebini birim sorumlusuna iletmek.✓ Fakültemiz binası Dekanlık girişindeki asansörlerin önü ve kapılarının temizliğini yapmak.✓ Fakültemiz binası içerisinde bulunan tüm çiçeklerin ve saksıların bakımını yapmak.✓ Fakültemiz binasının çevresinde oluşacak yağmur, kar, donma gibi doğal olaylarda uyarı levhalarının konulması, paspas serilmesi, kar kürenmesi, tuz atılması işlemlerinin ivedi yapılması takip edilmesi.✓ Fakülte binası çevresinde yer alan çimlerin sulanmasını sağlamak.✓ Görevli bulunduğu alanda tespit ettiği arızaları ve aksaklıkları birim sorumlusuna ivedilikle bildirmek.✓ Fakültemiz binasının doğu cephesinde 4 duraklı asansör tarafı yangın merdivenlerinin temizliğini yapmak,✓ Çalışırken iş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almak, teslim edilen ilgili araç gereçleri etkin olarak kullanmak.✓ Görev alanı ile ilgili olarak teslim edilen/ zimmetlenen araç-gereç ve sarf malzemeleri en iyi şekilde kullanmak ve sahip çıkmak.✓ Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu tarafından verilen iş ve işlemleri yürütmek.✓ İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.✓ Görev alanına kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi çevre düzenleme ve temizlik işlerini yürütmek,✓ Bağlı olduğu üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak
	SORUMLULUK ALANI	Çevre Düzenleme ve Temizlik Hizmetleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	-
	VARSA EK GÖREVLERİ	-
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu Tarafından Görevlendirilen Personel
	BECERİ VE YETENEKLER	Çevre Düzenleme ve Peyzaj İşleri.
	AÇIKLAMA	-
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Deprem Farkındalık,✓ Mobing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet),✓ Grup Önünde Konuşma,✓ İş Sağlığı ve Güvenliği.

Ali EKİNCİ
Hizmetli
İmzası

Onaylayan
Soner PELİT
Fakülte Sekreteri
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.