

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

<b>İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU</b>	
ADI SOYADI	Hakan YİĞİT
UNVANI	Sürekli İşçi (Temizlik Görevlisi)
GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tıp Fakültesi
KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evrak ve yazışma dosyalarını ilgili yerlere götürmek, getirmek evrakın gizliliği ve emniyetini sağlamak.</li><li>✓ Arşiv Hizmetleri Birimi sorumlu personeli olarak görev yapmak,</li><li>✓ Dekanlık iç ve dış posta işlerini yürütmek. (Etik Kurul Dâhil)</li><li>✓ Dekanlık erkek WC'lerin temizliğini yapmak.</li><li>✓ Dekanlık katında bulunan odaların yer temizliği yapmak.</li><li>✓ Dekanlık 2. Kat yangın/giriş merdiveni temizliğini yapmak.</li><li>✓ Belirli zamanlarda öğrencilere yemek fişi satmak.</li><li>✓ Öğrenci İşlerinin not ve devamsızlık listelerinin İlgili Anabilim Dallarına ulaştırıp imzalanmasını sağlamak ve öğrenci işlerine teslim etmek.</li><li>✓ Çalışırken iş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almak, teslim edilen ilgili araç gereçleri etkin olarak kullanmak.</li><li>✓ Görev alanı ile ilgili olarak teslim edilen/zimmetlenen araç-gereç ve sarf malzemeleri en iyi şekilde kullanmak ve sahip çıkmak</li><li>✓ Teknik hizmetler birim sorumlusu tarafından verilen iş ve işlemleri yürütmek.</li><li>✓ Görev alanına kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>✓ İdarece verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.</li></ul>
SORUMLULUK ALANI	Posta Hizmetleri, Arşiv Sorumlusu ve Temizlik Hizmetleri Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
VARSA EK GÖREVLERİ	-
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu Tarafından Görevlendirilen Personel
BECERİ VE YETENEKLER	Elektrik Teknisyenliği.
AÇIKLAMA	-
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deprem Farkındalık,</li><li>✓ Mobing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet),</li><li>✓ Grup Önünde Konuşma,</li><li>✓ İş Sağlığı ve Güvenliği.</li></ul>

Hakan YİĞİT  
Sürekli İşçi  
İmzası

Onaylayan  
Soner PELİT  
Fakülte Sekreteri  
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.