

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

| <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>  |   |
|--|---|
| <b>ADİ SOYADI</b>  | Ömer Faruk NASİP  |
| <b>UNVANI</b>  | Öğretim Görevlisi Dr.   |
| <b>GÖREV YAPTIĞI BİRİM</b>   | Tıp Fakültesi   |
| <b>KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM</b>   | Rektörlük   |
| <b>GÖREV TANIMI</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilgi İşlem Birimi ile ilgili günlük, ivedi yazıları takip etmek, yazılan yazıları paraf etmek, yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,</li><li>✓ Fakülte Sekreterliğinden sevk edilen yazıların gereğini yapmak, iş ve işlemlere ilişkin takibini sağlamak,</li><li>✓ Fakülte sınav işlemlerinde kullanılan web ve mobil tabanlı ölçme ve değerlendirme sistemini yönetmek ve güncellenmek,</li><li>✓ Fakülte dönem 1, 2, 3, 4, 5 ve 6'da verilecek ders içeriklerini sistem üzerinden toplamak, dönem koordinatörleri ile koordineli bir şekilde eğitim-öğretim rehberi hazırlıklarını tamamlayarak rehberi oluşturmak, basmak, yayımlanmak, güncellenmek, istatistiksel verileri temin etmek,</li><li>✓ Fakülte sınav işlemlerini planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi aşamalarında teknik destek sağlamak,</li><li>✓ Fakülte dergisinde yayımlanacak makaleleri düzenleyerek dergi otomasyonu vasıtası ile yayımlamak,</li><li>✓ UIS Üniversite Bilgi Sistemi vasıtasıyla Fakülte web sayfasını ve toplu SMS modüllerini yönetmek,</li><li>✓ Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalının Sorumluluğunda olan kurs, kongre, sempozyum vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde web sayfası yönetimi, duyuru ve iletişim, anket uygulama değerlendirme, afiş tasarımı, katılım belgesi tasarımı ve basımı vb. yazılım sal ve tasarımsal destek sağlamak,</li><li>✓ Her yıl düzenli olarak girilen yıllık/aylık eğitim faaliyetleri/bilimsel faaliyetler için kullanıcı veri girişi ekranının yönetimi ve verilerin toplayarak puan şeklinde ilgili birimlere sunmak,</li><li>✓ Fakülte web sayfasını hazırlamak, güncellemek ve gerekli değişiklikleri yapmak,</li><li>✓ Temel tıp eğitimi ve staj grubu öğrencilerin sınav sonuçlarını ölçme ve değerlendirme sistemi üzerinden hesaplatmak ve sonuçların imza sonrası ilanını yapmak,</li><li>✓ Ölçme ve değerlendirme sistemi üzerinden öğretim üyelerinden alınan soruların sisteme girişini takip etmek ve basımını gerçekleştirmek,</li><li>✓ Fakülte birimlerine yazılım ve donanım desteği sağlamak, teknik arızalara müdahale etmek,</li><li>✓ Bilgisayarlarda, yazıcılarda meydana gelen donanımsal arızaları çözmek ve ekipmanlarda parça değişimi yapmak, toner değişimi yapmak,</li><li>✓ Dekanlık binasında bulunan bariyer, plaka tanımlama sistemleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>✓ Yürütülen faaliyetlerle ilgili form, çizelge, tablo vb. istatistik veri hazırlamak,</li><li>✓ Görev alanına kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,<ul style="list-style-type: none"><li>- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bilgi işlem-otomasyon birim sorumlusu tarafından verilen görevleri yürütmek,</li></ul></li></ul> <p>Bağlı olduğu üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak.</p> |
| <b>SORUMLULUK ALANI</b>  | Tıp Fakültesi Dekanlığı – Bilgi İşlem Birimi-Tıp Eğitimi Ölçme ve Değerlendirme Birimi  |
| <b>KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI</b> | -   |
| <b>VARSA EK GÖREVLERİ</b>  | -   |
| <b>YEDEĞİ</b><br>(Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)                                      | Öğr. Gör. Alper ÖZATILGAN, Mustafa EZMECİ   |
| <b>BE CERİ VE YETENEKLER</b>   | -   |
| <b>AÇIKLAMA</b>  | -   |
| <b>ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER</b>  | -   |

Ömer Faruk NASİP  
Öğr. Gör. Dr.  
İmzası

Onaylayan  
Soner PELİT  
Fakülte Sekreteri  
İmzası