

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

| | | |
|----------------------------|--|---|
| PERSONELİN | ADI SOYADI | Erkut SOMAK |
| | UNVANI | Sağlık Memuru |
| | GÖREV YAPTIĞI BİRİM | Tıp Fakültesi |
| | KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM | Tıp Fakültesi |
| | GÖREV TANIMI | <ul style="list-style-type: none">✓ Deneysel Tıp Araştırma Birimi ile ilgili günlük, ivedi yazıları takip etmek, yazılan yazıları paraf etmek, yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,✓ Dekanlıktan sevk edilen yazıların gereğini yapmak, iş ve işlemlere ilişkin takibini sağlamak,✓ Laboratuvardaki hayvanların bakımı ve sağlık durumlarını takip etmek,✓ Çalışma esnasında çalışmacılara yardımcı olmak, başvuruları kabul etmek, yapılacak olan çalışmaları planlamak,✓ Laboratuvar için gerekli malzemeleri temin etmek veya talepte bulunmak,✓ Deney hayvanlarını çalışmaya hazırlamak ve anesteziyelerinin yapılmasına yardımcı olmak, hayvanlara gerekli ilaç tedavisini uygulamak,✓ Çalışma sonrasında deney gruplarını takip etmek ve çalışmacılara bilgi vermek,✓ DETAB-Biriminde kullanılacak mal ve malzemelerin alınma ilişkin evrakları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,✓ DETAB hayvan satış ve bakım ücretlerinin tahsilini takip etmek, ücretleri güncel tutmak,✓ Birimde tıbbi atıklar ile ilgili gerekli önlemleri almak,✓ Yönetici ve Yönetim Kurulu üyelerinin atanma ve görev sürelerinin takibini yapmak,✓ Zimmetli demirbaş malzemelerin kontrolünü yapmak,✓ Deneysel Tıp Araştırma Birimi kapalı ve açık alan temizlik işlerinin takip ve denetimi yapmak,✓ Birimde çalışan destek personelin iş güvenliği ile ilgili önlemlerin alınmasını sağlamak,✓ Yürütülen faaliyetlerle ilgili form, çizelge, tablo vb. istatistikleri veri hazırlamak,✓ Görev alanına kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,✓ Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi tıbbi atık ve laboratuvar görevlisi olarak verilen görevleri yürütmek,✓ Bağlı olduğu üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak. |
| | SORUMLULUK ALANI | Deneysel Tıp Araştırmalar Birimi (DETAP) |
| | KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI | <ul style="list-style-type: none">✓ Microsoft Office Programları✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) |
| | VARSA EK GÖREVLERİ | - |
| | YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi) | Yılmaz ÖZCAN |
| | BECERİ VE YETENEKLER | - |
| AÇIKLAMA | - | |
| ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER | <ul style="list-style-type: none">✓ Deprem Farkındalık,✓ Mobing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet),✓ Grup Önünde Konuşma,✓ İş Sağlığı ve Güvenliği,✓ EBYS Kullanımı Eğitimi. | |

Erkut SOMAK
Sağlık Memuru
İmzası

Onaylayan
Soner PELİT
Fakülte Sekreteri
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.