

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU	
ADI SOYADI	Ferruh KILIÇ
UNVANI	Sürekli İşçi (Temizlik Görevlisi)
GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Tıp Fakültesi
KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü
GÖREV TANIMI	<ul style="list-style-type: none">✓ Fakültemiz Teknik Hizmetler Birim Sorumlusunun denetim ve gözetiminde olan aşağıda belirtilen iş ve görevleri yerine getirmek.✓ Tıp Fakültesi Hizmet binasının giriş (0.) katında yer alan erkek mescitlerinin temizlik işlerini yürütmek.✓ Fakültemiz binasının giriş (0.) katında yer alan laboratuvarlar, derslikler, amfi, toplantı odaları, sekretarya, öğrenci kulüpleri alanlarının temizliğini yapmak.✓ Fakültemiz binası giriş (0.) kat ana ve ara koridorlarının temizliği ile ortak kullanım alanlarının temizliğini yapmak.✓ Fakültemiz binası giriş (0.) katında bulunan lavabolar ile WC'lerin temizliğini yapmak. (Erkek/Bayan ve özürli WC'lerinin sabunluklarının ve peçeteliklerinin kullanılabilir vaziyette olmasını sağlamak, mesai saatleri içerisinde WC'lerdeki muslukların çalışıp çalışmadığını kontrol etmek arzalı ise ilgili birime bildirmek ve takip etmek.)✓ Kantin tarafındaki yangın merdivenlerinin tamamının temizliğini ve giriş (0.) kattaki asansör önü kabin içi ve kapılarının temizliğini yapmak✓ Görevli bulunduğu alanda tespit ettiği arızaları ve aksaklıkları birim sorumlusuna ivedilikle bildirmek.✓ Çalışırken iş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almak, teslim edilen ilgili araç gereçleri etkin olarak kullanmak.✓ Zemin katta bulunan ilan panolarına öğrenci İşleri birimi ile ilgili duyuru afiş ve bilgilendirme yazılarını asılması, günü geçmiş her türlü duyurunun kaldırılması staj gruplarının duyurularını sınıflara asmak.✓ Görev alanı ile ilgili olarak teslim edilen/zimmetlenen araç-gereç ve sarf malzemeleri en iyi şekilde kullanmak ve sahip çıkmak.✓ Fakültemiz binası alt zemin katta mevcut anatomi laboratuvarlarının, santral odası ve yüksek akım odasının temizlik işlerini yürütmek,✓ Teknik hizmetler birim sorumlusu tarafından verilen iş ve işlemleri yürütmek.✓ Görev alanına kapsamına giren Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,✓ İdarece verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek
SORUMLULUK ALANI	Temizlik Hizmetleri Birimi
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
VARSA EK GÖREVLERİ	
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Serkan KAVAK, Onur AKYÜZ ve Hakan YİĞİT
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	<ul style="list-style-type: none">✓ Deprem Farkındalık,✓ Mobing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet),✓ Grup Önünde Konuşma,✓ İş Sağlığı ve Güvenliği.

Ferruh KILIÇ
Sürekli İşçi
İmzası

Onaylayan
Soner PELİT
Fakülte Sekreteri
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.